



Resultados de la Evaluación del Desempeño Primer Trimestre 2014

Eje Estratégico: Servicios de Primera Programa: Agua Potable

Nivel	Indicador	Definición	Método de Cálculo	Periodicidad	Numerador	Denominador	Porcentaje
FIN	Buen servicio de agua potable	Estima la cobertura de viviendas particulares habitadas que reciben un buen servicio de agua potable en la ciudad de Tepic. Considerando que un buen servicio es aquel que otorga agua suficiente y de calidad.	(Índice de suministro suficiente x Índice de calidad de agua potable) x 100	Anual			
P1	Índice de suministro suficiente	Estima la cobertura de viviendas particulares habitadas sin desabasto de agua potable superior a una semana en la ciudad de Tepic en relación con los resultados del Censo General de Población y Vivienda 2010.	No. promedio de viviendas particulares habitadas con suministro suficiente / total de viviendas particulares habitadas	Anual			
P1C1	Fuentes de abastecimiento de agua con suficiencia	Mide la suficiencia de producción de agua de las fuentes de abastecimiento en relación con su zona de influencia.	(Fuentes con extracción suficiente / fuentes de abastecimiento en operación) x 100	Anual			
P1C1-A1	Reequipamiento de fuentes	Muestra la sustitución de equipos electromecánicos en pozos profundos por equipamiento nuevo o complementario que presente mejores características técnicas para las condiciones del pozo o genere	(Reequipamientos realizados / reequipamientos programados) x 100	Trimestral	0	0	-
P1C1-A2	Perforación o habilitación de fuentes	Representa la sustitución o habilitación de un pozo profundo que haya concluido su vida útil o se encuentre en deterioro, o bien, la perforación de un pozo nuevo que apoye al abastecimiento de otro(s) que no abastezca correctamente su zona de influencia.	(Perforaciones o rehabilitaciones realizadas / Perforaciones o habilitaciones programadas) x 100	Trimestral	0	0	-
P1C2	Cobertura de redes de agua potable	Mide la cobertura de viviendas particulares habitadas conectadas a la red de agua potable en la ciudad de Tepic en relación con los resultados del Censo General de Población y Vivienda 2010.	(No. de viviendas particulares habitadas con toma de agua potable / Total de viviendas particulares habitadas) x 100	Anual			
P1C2-A1	Gestión de recursos para cobertura de agua potable	Refleja las acciones del titular y los directores de área, ante otras instancias, para la obtención de recursos que permitan mejorar la cobertura y distribución del sistema de agua potable.	(Gestiones de recursos realizadas / Gestiones de recursos programadas) x 100	Trimestral	1	1	100.00%
P1C2-A2	Ampliación de red de distribución	Representa el alcance en la instalación programada de tubería hidráulica en zonas que carecen del servicio de abastecimiento de agua potable.	(Metros lineales ampliados / metros lineales programados) x 100	Trimestral	280	280	100.00%



P1C3	Índice de sustentabilidad del organismo operador	Refleja los alcances de sustentabilidad financiera del organismo operador SIAPA Tepic. Si se lograra que todos los contribuyentes pagaran a tiempo el servicio, solo cubriríamos el 80 % del costo de operación.	(Ingreso recaudado / Costo de operación)	Anual			
P1C3-A1	Reajuste de personal en cuadrillas operativas	Representa la supervisión continua para la optimización de la plantilla laboral operativa, suspendiendo aquellos trabajadores que no se encuentren en buenas condiciones para desarrollar sus actividades respaldando su integridad física y el mejor desempeño de sus compañeros.	(Promedio mensual de personal suspendido / Personal asignado a cuadrillas operativas) x 100	Trimestral	2	58	3.45%
P1C3-A2	Partidas presupuestarias dentro de la programación.	Representa la supervisión continua de los gastos en el organismo para la optimización del uso de insumos, tratando de no sobregirar lo programado en el presupuesto de egresos.	(Promedio mensual de partidas no sobregiradas / Total de partidas presupuestarias) x 100	Trimestral	146	146	100.00%
P1C3-A3	Renegociación de adeudos de corto a mediano plazo	Muestra la capacidad de vigilar los estados financieros del organismo operador y acomodar los pasivos en favor de la situación económica del mismo.	(Convenios realizados / Convenios programados) x 100	Trimestral	0	0	-
P1C3-A4	Limitación del servicio a usuarios morosos	Refleja las acciones necesarias para la regulación de los usuarios que presentan atraso mayor a los 1000 pesos, mediante la limitación del servicio como parte del programa de recuperación de cartera vencida.	(Limitaciones realizadas / Limitaciones programadas) x 100	Trimestral	228	265	86.04%
P1C3-A5	Notificaciones a usuarios	Indica el seguimiento de usuarios con adeudo mayor de 2 meses, haciendo las debidas notificaciones de cobro programadas, para evitar la posterior suspensión o limitación del servicio.	(Notificaciones realizadas / Notificaciones programadas) x 100	Trimestral	335	440	76.14%
P1C3-A6	Regularización de tomas clandestinas	Expone el seguimiento regular de tomas clandestinas, definiendo éstas como tomas domiciliarias en servicio que no se encuentran registradas en el padrón de usuarios, a través de censos y verificaciones físicas por parte del módulo especializado de la Cantera.	(Tomas regularizadas / tomas detectadas) x 100	Trimestral	120	120	100.00%
P1C3-A7	Actualización del padrón de usuarios	Muestra el porcentaje de cumplimiento a la actualización del padrón de usuarios programada para contar con una base de datos más fiable, agregando información catastral a los contratos registrados en la zona de la Cantera.	(Manzanas actualizadas / Manzanas programadas) x 100	Trimestral	160	150	106.67%



P1C4	Dotación	Refleja una estimación del consumo de agua per cápita al día. El volumen medido será a nivel de producción (macromedición) puesto que el porcentaje de servicio medido para el consumo en los hogares (micromedición) es muy bajo, de apenas el 2 %. Lo anterior es factible puesto que no contamos con servicio industrial que consiga afectar considerablemente el volumen de consumo.	Volumen promedio producido al día / Número de habitantes	Anual			
P1C4-A1	Platicas escolares	Indica la presencia del programa de cultura de agua en la educación temprana de niños y adolescentes, para dar a conocer la situación y la necesidad del ahorro y cuidado del agua potable.	(Escuelas con pláticas impartidas / Escuelas programadas) x 100	Trimestral	6	6	100.00%
P1C4-A2	Platicas comunitarias	Indica la presencia del programa de cultura de agua en colonias y comunidades, dando a conocer los principales indicadores en cuanto a producción, consumo, condiciones de la red en su colonia y sustentabilidad del organismo, y por lo tanto, exponer la necesidad del ahorro de agua y del pago oportuno de los servicios.	(Eventos de cultura de agua realizados / Eventos programados) x 100	Trimestral	13	12	108.33%
P2	Índice de calidad de agua potable	Manifiesta el resultado obtenido por los Servicios de Salud de Nayarit en estudios de la cobertura de viviendas particulares habitadas que reciben agua de calidad. Considerando que es agua de calidad, aquella que cumple con los parámetros de la Norma Oficial Mexicana.	Número de viviendas con agua de calidad / Total de viviendas particulares habitadas	Anual			
P2C1	Mantenimiento a redes y equipos	Calcula los avances en la cobertura de atención a los equipos de las fuentes de agua potable de la Ciudad de Tepic. Para el 2013 se programó atender aquellos que se registraron sin mantenimiento suficiente en 2012.	(Equipos con mantenimiento realizado / Equipos instalados) x 100	Anual			
P2C1-A1	Mantenimiento correctivo de equipos	Refleja la eficacia del sector operativo en la reparación y el mantenimiento de los equipamientos electromecánicos de fuentes de abastecimiento que presentaron fallas en el transcurso del año.	(Mantenimientos realizados / mantenimientos detectados) x 100	Semestral			
P2C1-A2	Expedientes técnicos en materia de agua potable	Indica la elaboración de proyectos técnicos para la ejecución de obra pública programada y para la atención de peticiones presentadas por usuarios y/o ciudadanos que exponen problema o falta del servicio de agua potable.	(Expedientes técnicos realizados / Expedientes técnicos programados) x 100	Trimestral	12	9	133.33%
P2C1-A3	Rehabilitación de redes de distribución	Representa el alcance en la sustitución programada de tubería obsoleta, dañada o de capacidad insuficiente para la correcta distribución de agua potable.	(Metros lineales rehabilitados / metros lineales programados) x 100	Trimestral	825	233	354.08%



P2C2	Tratamiento del agua	Calcula la eficacia en el tratamiento del agua extraída de las fuentes de abastecimiento.	(Toneladas de cloro dosificadas/ toneladas de cloro requeridas) x 100	Anual			
P2C2-A1	Gestión de insumos de cloración de agua potable	Refleja las acciones del área de calidad del agua para contar, de forma perenne, con los insumos para la cloración continua de las fuentes de abastecimiento.	(Gestiones de insumos realizadas / Gestiones de recursos programadas) x 100	Trimestral	12	12	100.00%
P2C2-A2	Gestión de insumos para análisis en pozos, físico – químicos y bacteriológicos	Refleja las acciones del área de calidad del agua para contar, de forma perenne, con los insumos para el análisis continuo de las fuentes de abastecimiento.	(Gestiones de insumos realizadas / Gestiones de recursos programadas) x 100	Trimestral	1	1	100.00%



Eje Estratégico: Servicios de Primera
Programa: Alcantarillado Sanitario

Nivel	Indicador	Definición	Método de Cálculo	Periodicidad	Anual	Denominador	Porcentaje
FIN	Funcionalidad del sistema de alcantarillado sanitario	Determina la percepción del ciudadano del buen funcionamiento del sistema de alcantarillado sanitario. Considera que hay un mal funcionamiento cuando el drenaje se colapsa, presenta desborde de aguas negras u otros daños similares.	(Colonias sin quejas de funcionamiento del drenaje / total de colonias) x 100	Anual			
P1	Índice de rehabilitación de infraestructura sanitaria	Calcula la cobertura de sustitución de redes de alcantarillado sanitario con mal funcionamiento en colonias de la Ciudad de Tepic. Se estima que 230 colonias tienen red de drenaje obsoleta.	Colonias con red parcial o totalmente rehabilitada / Colonias con redes obsoletas	Anual			
P1C1	Cobertura de colonias que cuentan con red de drenaje de acuerdo a la norma	Calcula la cobertura de colonias con redes de drenaje sanitario que cumplen con la normatividad vigente en la Ciudad de Tepic.	(Colonias con materiales instalados de acuerdo a la norma / Total de colonias) x 100	Anual			
P1C1-A1	Expedientes técnicos en materia de alcantarillado sanitario	Indica la elaboración de proyectos técnicos para la ejecución de obra pública programada y para la atención de peticiones presentadas por usuarios y/o ciudadanos que exponen problema o falta del servicio de alcantarillado sanitario.	(Expedientes técnicos realizados / Expedientes técnicos programados) x 100	Trimestral	12	13	92.31%
P1C1-A2	Rehabilitación de alcantarillado sanitario	Representa el alcance en la sustitución programada de tubería obsoleta, colapsada o de capacidad insuficiente para el correcto desalojo de aguas residuales.	(Metros lineales rehabilitados / Metros lineales programados) x 100	Trimestral	1244	909	136.85%
P1C2	Mantenimiento del sistema de alcantarillado	Mide la solución de la problemática de funcionamiento de la red de drenaje a través de la atención de los reportes ciudadanos recibidos.	(Reportes atendidos / reportes ciudadanos recibidos) x 100	Anual			
P1C2-A1	Adquisición de lotes de materiales	Muestra el cumplimiento a la programación realizada para la adquisición oportuna de materiales para el mantenimiento de redes.	(Lotes de materiales adquiridos / lotes de materiales programados) x 100	Trimestral	1	1	100.00%



P2	Índice de ampliación de infraestructura sanitaria	Registra la cobertura de necesidades de ampliación en colonias de la red de alcantarillado sanitario	Colonias con ampliación de red / total de colonias con necesidad de ampliación	Anual			
P2C1	Cumplimiento del Plan de Desarrollo Urbano en introducción de redes	Mide la participación del SIAPA como instancia normativa para aprobar la introducción de redes de alcantarillado sanitario en colonias nuevas	(Emisión de constancias de factibilidad de instalación de red de drenaje/ total de colonias nuevas) x 100	Anual			
P2C1-A1	Estudios de factibilidad	Representa la atención de solicitudes expuestas por particulares a la factibilidad de construcción de redes sanitarias en propiedades o áreas a urbanizar para su posible incorporación al sistema público de alcantarillado sanitario.	(Estudios de factibilidad realizados / estudios solicitados) x 100	Trimestral	3	3	100.00%
P2C1-A2	Ampliación de red de alcantarillado	Representa el alcance en la instalación programada de tubería sanitaria en zonas que carecen de red de drenaje.	(Metros lineales ampliados / Metros lineales programados) x 100	Trimestral	275	200	137.50%
P2C2	Índice de incremento de redes de alcantarillado sanitario introducidas por administración directa	Expresa el crecimiento de redes de alcantarillado sanitario construidas por administración directa	Metros de tubería introducida por administración en el periodo actual/ Metros de tubería introducida por administración en el periodo anterior.	Anual			
P2C2-A1	Obra en red de alcantarillado	Muestra el alcance obtenido para incluir, como una de las prioridades en el ejercicio del recurso recaudado por el organismo operador, la ampliación de la cobertura del sistema de alcantarillado sanitario.	(Obras realizadas / obras programadas) x 100	Trimestral	0	0	-



Eje Estratégico: Vivir Tranquilos
Programa: Seguridad Pública

Nivel	Nombre del Indicador	Definición del Indicador	Método de cálculo	Periodicidad	Numerador	Denominador	Porcentaje
Fin	Percepción de inseguridad	Manifiesta el porcentaje de tepicenses que consideran que hay un incremento en la seguridad pública del Municipio	(Ciudadanos que declararon menor inseguridad/ciudadanos entrevistados) x 100	Anual	0	1	0
P1	Profesionalización de policías	Refleja el avance de profesionalización del cuerpo policiaco, considerando como profesionalizado a aquel elemento operativo que asiste a los cursos impartidos mediante el SUBSEMUN	(total de policías profesionalizados/total de policías) x 100	Anual	0	689	0
P1C1	Capacitación del personal	Muestra el desarrollo de capacitación del cuerpo policiaco con recursos SUBSEMUN, el CNC y con apoyo del Instituto de Formación Policial del Estado de Nayarit	(Policías con Acreditación / Total de Policías) x 100	Anual	689	689	100
P1C1_A1	Cursos especializados	Indica la eficacia en la impartición de cursos de capacitación especializada autorizados, considerada en el catálogo de cursos del SUBSEMUN	(Total de Cursos especializados realizados / Total de Cursos especializados requeridos) x100	Anual	0	7	0
P1C2	Cumplimiento del perfil	Registra el porcentaje de elementos de la plantilla de personal que cumplen con los requisitos de reclutamiento, selección y contratación	(total de policías con perfil / total de policías en funciones) x 100	trimestral/Anual	689	689	100
P1C2_A1	Evaluaciones de control y confianza, evaluaciones de destreza	Refleja el cumplimiento en la realización de las evaluaciones médicas, psicológicas y antidoping así como el cumplimiento en la realización de las evaluaciones autorizadas por el Subsemun al cuerpo de policías de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal	(Total de evaluaciones aplicadas / Total de evaluaciones)x100	Anual/trimestral	0	50	0
P1C2_A2	Notificaciones de evaluación	Señala el cumplimiento en la elaboración y entrega de los oficios de notificación de las evaluaciones médicas, psicológicas y antidoping, a cada policía de la Secretaría de Seguridad Pública Municipal	(Total de oficios entregados / Total de oficios para evaluaciones realizados)x100	Anual/trimestral	0	250	0



P2	Policías por cada 1000 habitantes	Expresa la cantidad de efectivos policiacos que existen en la corporación por cada 1000 habitantes, considerando los resultados del Censo General de Población y Vivienda 2010 del INEGI	(Total de policías/total de población) x 1000	Anual	689	380,000	0
	Incremento del equipamiento	Manifiesta la tendencia del proceso de crecimiento del inventario del equipo táctico y de oficina desde el inicio de la Administración Municipal	(Inventario de equipo actual -inventario de equipo 2011 /inventario de equipo 2011) x 100	Anual	5	8	63
P2C1	Parque Vehicular en operación	Manifiesta el porcentaje de los vehículos asignados a la Secretaría de Seguridad Pública que estuvieron en operación constante	(Vehículos en operación/Total de vehículos en el inventario) X100	trimestral	96	96	100
P2C1_A1	Adquisición de vehículos	Calcula la eficiencia en la adquisición de vehículos autorizados a la Secretaría de Seguridad Pública por el Programa SUBSEMUN	(Total de vehículos adquiridos / Total de vehículos requeridos)x100	Anual	0	12	0
P2C1_A2	Requerimientos para unidades policiales	Expone la atención en la solicitud oportuna de los insumos de Mantenimiento, Corrección, abastecimiento de Líquidos y Refacciones varias para los vehículos asignados a la SSPTYV	(Total de Requerimientos realizados /Total de Requerimientos)x100	trimestral/Anual	60	240	25
P2C2	Incremento de recursos humanos	Expone la tendencia del proceso de crecimiento del número de elementos contratados desde el inicio de la Administración Municipal	((Recursos humanos en el periodo actual-recursos humanos en el periodo anterior)/recursos humanos en el periodo anterior) x 100	Anual	668	668	100
P2C2_A1	Visitas de promoción del servicio de seguridad pública	Muestra la permanencia de los convenios con las empresas privadas que aceptaron el servicio de seguridad pública empresarial	(Total de convenios realizados con empresas /Total de empresas visitadas para promociones del servicios de seguridad pública)x100	trimestral/Anual	19	19	100
P2C2_A2	Actualización de Expedientes y fichas	Calcula los avances en la actualización y escaneo de los expedientes de personal y en la elaboración digital de fichas del personal de la SSPTYV	(Total de expedientes y fichas realizadas/ Total de expedientes y fichas)x100	Anual/trimestral	480	500	96
P2C2_A3	Elaboración de Constancias a trabajadores	Define la cobertura de atención a las solicitudes de constancias laborales de los trabajadores de la SSPTYV para realizar diferentes trámites personales	(Total de Constancias entregadas /Total de Constancias requeridas)x100	trimestral/Anual	56	180	31
P2C2_A4	Generación de reportes de listados nominales de personal	Registra la eficacia en la generación de los reportes de listado nominal del personal, a través del Sistema Único de Información criminal de Plataforma México para el suministro de altas y bajas de personal de la SSPTYV	(Total de Listado nominales requeridos/Total de listado nominal elaborado)x100	trimestral/Anual	6	24	25
P2C2_A5	Contrataciones de personal	Muestra la cobertura en la contratación del personal autorizado por el Centro Estatal de Control de Confianza y Evaluación del Desempeño, con base en la acreditación de las evaluaciones correspondientes	(Total de contrataciones realizadas /Total de contrataciones requeridas)x100	trimestral/Anual	5	10	50
P2C2_A6	Evento del día del policía	Señala el cumplimiento a la realización de los eventos conmemorativos del Día del Policía	(Evento Realizado/Evento Programado)x100	Anual	2	2	100



P2C3	Equipamiento Adecuado	Mide el porcentaje de efectivos policiacos que reciben equipo táctico completo para cumplir con su función de brindar seguridad a la población de Tepic	(Policías equipados adecuadamente/total de policías)x100	Anual	689	689	100
P2C3_A1	Informes de servicios realizados	Muestra la eficiencia en la elaboración de los informes de trabajo por cada uno de los servicios de seguridad pública proporcionados	(Total de informes realizados/Total de informes de servicios)x100	trimestral/Anual	3,000	3,600	83
P2C3_A2	Elaboración de gafetes para personal	Calcula los avances en la entrega al personal de la SSPTYV de los gafetes de identificación elaborados	(Total de gafetes entregados/Total de gafetes elaborados)x100	Anual	0	689	0
P2C3_A3	Adquisición de Proyector	Evidencia la eficiencia en la compra de proyector para la operación de la Seguridad Pública de Tepic	(Total de adquisiciones realizadas/ Total de adquisiciones autorizadas)x100	Anual	0	1	0
P2C3_A4	Adquisición de Copiadoras	Evidencia la eficiencia en la compra de copiadoras para la operación de la Seguridad Pública de Tepic	(Total de equipo /Total de copiadoras)x100	Anual	0	2	0
P2C3_A5	Adquisición de chamarras	Muestra la cobertura en la compra chamarras para el personal de la SSPTYV con recurso SUBSEMUN	(Total de adquisiciones realizadas/ Total de adquisiciones autorizadas)x100	Anual	0	600	0
P2C3_A6	Adquisición de radios móviles matra	Muestra la cobertura en la compra radios móviles matra para el personal de la SSPTYV con recurso SUBSEMUN	(Total de adquisiciones realizadas/ Total de adquisiciones autorizadas)x100	Anual	0	12	0
P2C3_A7	Adquisición de radios boquitoqui	Muestra la cobertura en la compra radios boquitoqui para el personal de la SSPTYV con recurso SUBSEMUN	(Total de adquisiciones realizadas/ Total de adquisiciones autorizadas)x100	Anual	0	12	0
P2C3_A8	Adquisición de antena para radio portatil	Muestra la cobertura en la compra de antena para radio portatil para la SSPTYV con recurso SUBSEMUN	(Total de adquisiciones realizadas/ Total de adquisiciones autorizadas)x100	Anual	0	50	0
P2C3_A9	Adquisición de Servicio de cableado estructurado	Muestra la cobertura en la compra de cableado estructurado para la SSPTYV con recurso SUBSEMUN	(Total de adquisiciones realizadas/ Total de adquisiciones autorizadas)x100	Anual	0	1	0
P2C3_A10	Compra de accesorios para patrullas	Mide la eficiencia en la adquisición de accesorios que requieren las patrullas para cumplir con su función de brindar seguridad a la población de Tepic	(Accesorios comprados/Accesorios necesarios)x100	Anual	0	12	0



P2C3_A11	Elaboración de expedientes para la Licencia Oficial Colectiva	Calcula los avances en la elaboración y canalización de expedientes para la Licencia Oficial Colectiva, a fin de lograr la autorización del uso de armas oficiales por el personal operativo de la SSPTYV	(Total de expedientes canalizados /Total de usuarios)x100	Anual	480	480	100
P2C3_A12	Inclusiones de nuevas armas en la Licencia Oficial Colectiva	Refleja la cobertura en la Inclusión de armas cortas y largas que utiliza la SSPTYV del Municipio de Tepic, en la Licencia Oficial Colectiva LOC 194	(Total de inclusiones de armamento realizadas /Total de nuevo armamento)x100	Anual	0	5	0
P2C3_A13	Apoyo a familias de escasos recursos	Establece la magnitud de la respuesta institucional a las solicitudes de apoyo de la ciudadanía para facilitar la liberación de sus familiares infractores	(Total de descuentos realizados /Total de apoyos de solicitados)x100	Anual	0	24	0
P2C3_A14	Construcción de la comandancia de La Cantera Segunda etapa	mejoramiento de la Comandancia La Cantera	(Mejoramiento de la Comandancia construida /comandancia programada) x 100	Anual	0	1	0
P2C3_A15	Licitación Pública para adquisición de vehículos	Confirma la eficacia en el cumplimiento de la Ley de Adquisiciones y Obra Pública para efectuar las licitaciones públicas legales para la adquisición de vehículos necesarios para la Seguridad Pública de Tepic	(Total de licitaciones realizadas /Total de licitaciones de vehículos requeridas)x100	Anual	0	1	0
P2C3_A16	Tramites de Revalidación de Armamento	Muestra la cobertura de Tramites de Revalidación de la Licencia Oficial Colectiva No. 194 para la utilización del armamento asignado a la SSPTYV del Municipio de Tepic	(Total de trámites realizados /Total de Trámites requeridos)x100	Anual	482	482	100
P2C3_A17	Licitaciones de equipo de computo	Confirma la eficacia en el cumplimiento de la Ley de Adquisiciones y Obra Pública para efectuar las licitaciones públicas legales para la adquisición de equipo de cómputo y accesorios, cámaras digitales, plotter, diademas y otros para la Seguridad Pública de Tepic	(Total de licitaciones realizadas /Total de licitaciones de equipo de cómputo requeridas)x100	Anual	0	1	0
P2C3_A18	Requisiciones de material	Expone la eficacia en el surtimiento de materiales de oficina, de limpieza y de mantenimiento de vehículos	(Materiales varios adquiridos/ Total de materiales varios requeridos)x100	trimestral/Anual	21	12	175
P2C3_A19	Adquisición de uniformes (camisola, pantalon), calzado, gorras beisbolera	Muestra la cobertura en la compra de uniformes (camisola, pantalon), calzado, gorras beisbolera, para el personal de la SSPTYV con recurso SUBSEMUN	(Total de adquisiciones realizadas/ Total de adquisiciones autorizadas)x100	Anual	0	1,286	0
P2C3_A20	Ejecución del Programa de mejoras de las condiciones laborales	Demuestra la eficiencia en la ejecución del Programa de mejoras de las condiciones laborales del personal de la SSPTYV con la homologación de grados al personal presupuestado con recurso Subsemun	(Programa de mejoras de las condiciones laborales ejecutado / Programa de mejoras de las condiciones laborales autorizado) x 100	Anual	0	1	0



P3	Eficacia de la Seguridad Pública Municipal	Mide la variación de los arrestos de personas por infracciones administrativas y por presuntos delitos del fuero común y del fuero federal	(Detenciones registradas en el periodo actual - Detenciones registradas en el periodo anterior / Detenciones registradas en el periodo anterior) x 100	Anual	2,000		106
P3C1	Prevención de conductas antisociales	Registra el cumplimiento en la ejecución de las acciones que fueron programadas en el Programa de Prevención del Delito	(Eventos de prevención realizados/eventos programados) x 100	trimestral	30	35	86
P3C1_A1	Orientaciones psicológicas	Manifiesta la respuesta de la SSPTYV a las solicitudes de la ciudadanía te Tepic para que les sea otorgada la orientación psicológica	(Total de Orientaciones realizadas/ Total de orientaciones psicológicas solicitadas)x100	trimestral	73	720	10
P3C1_A2	Traslados a dependencias oficiales	Refleja la atención a personas extraviadas y menores infractores en el traslado a dependencias oficiales cuando así, se requiere o lo solicitan sus familiares	(Traslado de personas realizadas/Traslados requeridos)x100	trimestral/Anual	0	22	0
P3C1_A3	Traslados a centros de rehabilitación	Demuestra la atención en el traslado a centros de rehabilitación de personas detenidas por problemas de adicción, cuando así es solicitado por ellos o sus familiares	(Traslado de personas realizadas/Traslados requeridos)x100	trimestral/Anual	4	36	11
P3C1_A4	Atención en barandilla	Muestra la eficiencia en la atención de la población que acude a las instalaciones de la SSPTYV en el área de barandilla para solicitar información o apoyo para la realización de algún trámite relacionado con la seguridad pública	(Total de asesorías realizadas/ Total de asesorías solicitadas)x100	Anual	242	250	97
P3C1_A5	Programas de Prevención Social	Calcula los avances en la ejecución del programa de prevención Social de la Violencia y la Delincuencia con participación Ciudadana	(Total de Programas de Prevención Social realizados/ Total de Programas de Prevención Social requeridos)x100	Anual	1	1	100
P3C1_A6	Vigilancias de Eventos Cívicos, Deportivos y Culturales	Estima la cobertura de los eventos cívicos, deportivos y culturales realizados en el Municipio de Tepic que solicitaron el servicio de vigilancia policiaca	(Total de vigilancias realizadas/Total de Vigilancias requeridas)x100	trimestral/Anual	155	840	18
P3C1_A7	Módulo de proximidad social itinerante	Expone los avances en la instalación del módulo de proximidad social itinerante en colonias y comunidades del Municipio de Tepic	(Instalación de Modulo de proximidad social itinerante realizadas/ Instalaciones programadas)x100	trimestral/Anual	3	12	25
P3C1-A8	Escuelas con Pláticas de Prevención del Delito	Expone los avances en la realización de Pláticas en planteles educativos sobre el tema de prevención del delito	(Total de Escuelas con Pláticas de Prevención del Delito/ Total de Escuelas Programadas)x100	trimestral/Anual	19	35	54
P3C1-A9	Escuelas con Talleres para padres	Expone los avances en la realización de Talleres para Padres en planteles educativos	(Total de escuelas con talleres para padres/Total de escuelas programadas)x100	trimestral/Anual	4	3	133



P3C2	Operativos de vigilancia	Calcula el acatamiento al Programa de Seguridad Pública en coordinación con los gobiernos Federal y Estatal	(Operativos de vigilancia realizados/operativos de vigilancia implementados) x 100	trimestral/Anual	389	1,453	27
P3C2_A1	Gestión Financiera	Muestra la eficacia en la Gestión del recurso SUBSEMUN para mejorar la seguridad pública del Municipio de Tepic	(Gestiones exitosas/ Gestiones realizadas)x100	trimestral/Anual	1	4	25
P3C2_A2	Informe Policial Homologado	Calcula los avances en el Registro del Informe Policial Homologado en el Sistema Único de Información Criminal de Plataforma México (SUIC)	(Total de Informes Capturados/Total de Informes en el SUIC)x100	trimestral/Anual	1,127	4,200	27
P3C2_A3	Impresión de documentos	Refleja los avances en las Impresiones diarias indispensables de reportes, Informes, Fatigas, operativos y otros documentos	(Total de Impresiones realizadas/Total de Impresiones requeridas)x100	trimestral/Anual	3,000	3,600	83
P3C2_A4	Ejecución de operativos de vigilancia	Expone los logros de la corporación en la ejecución de los operativos de vigilancia necesarios para desalentar la consumación de delitos e infracciones administrativas	(Total de Operativos realizados/Total de Operativos requeridos)x100	trimestral	389	1,453	27
P3C3	Apoyos a la ciudadanía	Mide la eficacia en la cobertura de atención a las personas que solicitan auxilio telefónico y/o atención en barandilla para la expedición de constancias de diferente naturaleza	(Apoyos brindados /Apoyos requeridos) x 100	trimestral	297	7,128	4
P3C3_A1	Apoyo a juzgados	Muestra el grado de respuesta de la SSPTYV a los juzgados que solicitan apoyo para realizar diligencias mercantiles, civiles y familiares	(Total de apoyos realizados/Total de apoyos requeridos)x100	trimestral/Anual	0	24	0
P3C3_A2	Respuesta a exhortos	Muestra la atención alcanzada a los exhortos de la Fiscalía General de Justicia del Estado de Nayarit	(Total de exhortos contestados/Total de exhortos solicitados)x100	trimestral/Anual	6	60	10
P3C3_A3	Coordinación de direcciones	Muestra la eficiencia en la asignación de tareas a las Direcciones de la SSPTYV, derivadas de la correspondencia recibida	(Instrucciones giradas /Total oficios recibidos)x100	Anual	1,022	1,200	85
P3C3_A4	Participación en actos cívicos	Demuestra la cobertura de los actos cívicos y conmemorativos de la sociedad tepicense, de los cuales se recibió invitación y se tuvo representación de la SSPTYV	(Total de asistencia actos cívicos/Total de invitaciones a actos cívicos)x100	Anual	10	50	20



Eje Estratégico: Buen Gobierno
Programa: Administración

Nivel	Indicador	Definición	Metodo de Cálculo	Periodicidad	Numerador	Denominador	Porcentaje
Fin	Optimización Administrativa	Establece la eficiencia de la administración municipal en el ejercicio de los recursos disponibles para el cumplimiento de sus objetivos	(Egresos totales/ Ingresos totales) x 100	Trimestral	307,383,925	374,966,388	81.98
P1	Ejecución de procesos administrativos	Lograr que los procesos administrativos relacionados con recursos humanos se hagan completos y oportunos	.55 pago de nómina+ .15 avances en la integración de expedientes de personal+ .30 personal con seguridad social	Trimestral			91.19
P1C1	Pago de nómina	Lograr que las nóminas se paguen completas y a tiempo	(Nóminas pagadas completas y a tiempo/ Total de nóminas) x 100	Trimestral	6	6	100.00
P1C1-A1	Entrega de incidencias	Notificar a las áreas la calendarización de entrega de incidencias para su cumplimiento	(Dependencias notificadas/Total de dependencias) x 100	Trimestral	18	18	100.00
P1C1-A2	Envío de necesidades de fondos para pago de nómina	Enviar a la tesorería el reporte de necesidades de fondos para pago de nómina	(Reportes enviados/Periodos de pago establecidos) x 100	Trimestral	6	6	100.00
P1C1-A3	Dispersión de recursos	Dispersar los recursos a los trabajadores	(Dispersión quincenal de recursos realizada/Total de trabajadores en nómina) x 100	Trimestral	2,701	2,701	100.00
P1C2	Integración de expedientes de personal	Avanzar en la complementación de expedientes de personal	(Expedientes completos/Total de expedientes) x 100	Trimestral	2,400	2,701	88.86
P1C2-A1	Solicitud de documentación	Solicitar a las áreas la documentación faltante en expedientes de su personal	(Documentación solicitada/Documentación faltante) x 100	Trimestral	301	301	100.00
P1C2-A2	Integración de documentación faltante	Integrar a cada expediente de personal la documentación recibida	(Documentación integrada/ Documentación recibida) x 100	Trimestral	0	0	#¡DIV/0!
P1C3	Personal con seguridad social	Garantizar la seguridad social del personal	(Personal afiliado al imss/Total de personal) x 100	Trimestral	2,058	2,701	76.19
P1C3-A1	Movimientos de seguridad social	Operar altas y bajas de personal afiliado en los sistemas informáticos de la seguridad social	(Movimientos reaizados/Altas y bajas de Seguridad Social recibidas) x 100	Trimestral	40	40	100.00
P1C3-2	Registro de incidencias	Registrar incidencias de personal	(Incidencias registradas/Incidencias recibidas) x 100	Trimestral	8	8	100.00
P1C3-A3	Elaboración de cédulas del sua	Elaborar la cedula de determinación de cuotas, aportaciones y amortizaciones (sua)	(Cedulas del sua realizadas/Cedulas requeridas) x 100	Trimestral	4	4	100.00
P1C3-A4	Emisión de carnet de atención médica	Emitir carnet de atención médica a personal de confianza y lista de raya	(Carnet de atención médica emitidos/ Carnet de atención médica requeridos) x 100	Trimestral	53	53	100.00



P2	Control de los activos	Optimizar el control de activos propiedad del ayuntamiento	(Resguardos documentales actualizados/Total de resguardos activos en sistema) x 100	Trimestral	514	1,151	44.66
P2C1	Actualización de resguardos	Efectuar programas de revision para actualizacion de inventarios	(Avance realizado/ avance programado) x 100	Trimestral	514	328	156.71
P2C1-A1	Programacion de revision y actualizacion de activos	Elaborar el programa 2013 de revision y actualizacion por areas del ayuntamiento	(Programa de revision y actualizacion formulado / Programa de revision y actualizacion necesario)x100	Trimestral	1	1	100.00
P2C1-A2	Revision de activos	Revisar en las áreas que los activos correspondan a los registros oficiales	(Articulos revisados/Total de articulos registrados en sistema)x100	Trimestral	4,185	11,891	35.19
P2C1-A3	Actualizacion de resguardos	Actualizacion de resguardos oficiales de bienes muebles del ayuntamiento de tepic con base en las diferencias detectadas	(Resguardos de bienes actualizados/Total de resguardos programados)*100	Trimestral	514	328	156.71
P2C1-A4	Colocación de etiquetas	Colocacion de etiquetas termicas de identificacion de bienes muebles municipales	(Etiquetas colocadas/Etiquetas programadas)x100	Trimestral	384	289	132.87
P2C1-A5	Elaboración del libro especial de inventario	Elaboracion del libro anual de inventario de bienes muebles del ayuntamiento de tepic	(Areas elaboradas/Total de areas del Ayuntamiento)*100	Trimestral	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA EL PRIMER TRIMESTRE		#¡VALOR!
P2C2	Movimientos de sicafa	Lograr que los movimientos de alta y baja de inventario se hagan oportunamente	(Movimientos realizados/Total de bienes recibidos para alta y baja)x100	Trimestral	439	453	96.91
P2C2-A1	Alta de bienes en sicafa	Alta en el inventario general del ayuntamiento de los bienes adquiridos	(Altas realizadas/Facturas recibidas de bienes adquiridos) x100	Trimestral	280	290	96.55
P2C2-A2	Baja de bienes en sicafa	Baja de mobiliario y equipo propiedad del municipio de tepic	(Bajas realizadas/Bienes recibidos para tramite de baja)x100	Trimestral	159	163	97.55
P2C2-A3	Integracion de expediente de mobiliario y equipo dictaminado para baja	Integracion de expediente de baja definitiva de mobiliario y equipo	(Bienes de expedientes integrados/Total de bienes de baja definitiva)x100	Trimestral	1,451	1,451	100.00
P2C2-A4	Integracion de expediente de baja de maquinaria y equipo de transporte	Integracion de expediente de baja definitiva de maquinaria y equipo de transporte	(Expediente de vehiculo integrados/Total de vehiculos de baja definitiva)x100	Trimestral	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA EL PRIMER TRIMESTRE		#¡VALOR!
P2C2-A5	Desafectacion de bienes	Desafectacion del inventario de bienes del mobiliario y equipo autorizados para baja definitiva	(Bienes desafectados/Total de bienes autorizados para baja)x100	Trimestral	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA EL PRIMER TRIMESTRE		#¡VALOR!
P2C2-A6	Desafectacion de vehiculos	Desafectacion del inventario de bienes la maquinaria y equipo de transporte autorizada	(Vehiculos desafectados/Total de vehiculos autorizados para baja)x100	Trimestral	ACTIVIDAD NO PROGRAMADA PARA EL PRIMER TRIMESTRE		#¡VALOR!



P2C3	Conformidad por reparaciones de vehículos	Eficientar la atención y seguimiento de accidentes de los vehículos oficiales	(Vehículos reparados recibidos de conformidad/ Vehículos de particulares reparados) x 100	Trimestral	23	23	100.00
P2C3-A1	Atención de accidentes	Acudir en representación del ayuntamiento al sitio de accidente de tránsito de vehículos oficiales	(Atención de accidentes/Accidentes ocurridos)*100	Trimestral	31	31	100.00
P2C3-A2	Notificación de accidentes	Informar a funcionarios municipales acerca del accidente	(Accidentes informados/Accidentes ocurridos)*100	Trimestral	31	31	100.00
P2C3-A3	Vehículos siniestrados turnados a reparación	Turnar los vehículos accidentados a talleres autorizados	(Vehículo turnado a reparación/Vehículo siniestrados)*100	Trimestral	23	23	100.00
P2C3-A4	Trámite de pago de accidentes	tramitar pago de reparación de daños a vehículos afectados	(Factura tramitada reparación de daños/Accidentes con responsabilidad del Ayuntamiento)*100	Trimestral	16	23	69.57
P3	Entrega de materiales a solicitantes	Detecta la suficiencia y oportunidad en la entrega de materiales por los proveedores a las dependencias solicitantes, mediante la orden de compra	(Materiales surtidos con oportunidad por proveedores / Materiales en requisiciones aprobadas) x 100	Trimestral	268	291	92.10
P3C1	Trámite de solicitudes	Muestra la eficacia en la consulta de suficiencia presupuestal para autorizar las compras de materiales de requisiciones recibidas de las dependencias municipales	(Solicitudes tramitadas con oportunidad /Solicitudes recibidas) x 100	Trimestral	978	1,025	95.41
P3C1-A1	Verificación de suficiencia presupuestal	Significa el porcentaje de requisiciones solventadas con suficiencia presupuestal	(Requisiciones validadas con suficiencia presupuestal /Requisiciones enviadas por adquisiciones) x 100	Trimestral	291	978	29.75
P3C1-A3	Ejecución de procesos	Mide la eficiencia de ejecutar los procesos de licitación conforme a la normatividad establecida	(Procesos ejecutados conforme a normatividad/Procesos ejecutados) x 100	Trimestral	0	0	#¡DIV/0!
P3C2	Proveedores eficientes	Revela la proporción de proveedores que cumplen con eficiencia en el surtimiento de las requisiciones que les son adjudicadas	(Solicitudes surtidas con oportunidad por proveedores /Solicitudes recibidas por proveedor) x 100	Trimestral	218	218	100.00
P3C2-A1	Eficiencia del procedimiento de solicitud de pago	Mide la eficiencia alcanzada en la ejecución del procedimiento de solicitud de pago	(Facturas relacionadas en solicitud de pago / Facturas recibidas para trámite de pago) x 100	Trimestral	182	182	100.00



P3C3	Sesiones del comité de adquisiciones	Manifiesta el cumplimiento al programa de sesiones ordinarias del comité de adquisiciones	(Sesiones realizadas/Sesiones programadas) x 100	Trimestral	3	3	100.00
P3C3-A1	Convocar con oportunidad las sesiones del comité de adquisiciones	Calcula la eficacia en la distribución y entrega a los miembros del comité de adquisiciones, de la convocatoria a sesión de comité de adquisiciones	(Convocatorias entregadas/Total de miembros de Comité) x 100	Trimestral	30	30	100.00
P4	Cobertura de servicios generales	Ampliar la cobertura de servicios generales	(Porcentaje de solicitudes atendidas en el periodo actual/ Porcentaje de solicitudes atendidas en el periodo anterior) x 100	Trimestral	64	69	92.97
P4C1	Oportunidad de solicitudes de servicio	Atender con oportunidad las solicitudes de servicio	(Solicitudes atendidas con oportunidad/Total de solicitudes atendidas) x 100	Trimestral	389	389	100.00
P4C1-A1	Atencion de solicitudes que cumplen el protocolo de servicios	Atender solo aquellas solicitudes que cumplan con el protocolo de servicios	(Solicitudes atendidas que cumplen con el protocolo de servicios/Total de solicitudes atendidas) x 100	Trimestral	112	389	28.79
P4C1-A2	Programacion de las solicitudes recibidas	Programacion de los servicios solicitados en tiempo y forma	(Solicitudes atendidas con reprogramación /Total de solicitudes recibidas)x 100	Trimestral	36	609	5.91
P4C2	Incremento de atencion a solicitudes de servicio	Incrementar la atención de solicitudes de servicio	(Promedio diario de solicitudes atendidas en el periodo actual / Promedio diario de solicitudes atendidas en el periodo anterior) x 100	Trimestral	6	6	100.00
P4C2-A1	Exhortaciones a areas solicitantes para recibir atencion por las tardes	Exhortar a las áreas solicitantes de servicio a recibir la atención por las tardes	(Exhortaciones entregadas a areas solicitantes /Total de areas solicitantes) x 100	Trimestral	20	20	100.00
P4C2-A2	Difusión de servicios	Difundir entre las áreas los servicios que se prestan	(Circular entregada a las áreas/ Total de áreas) x 100	Trimestral	20	20	100.00



P5	Optimización de la administración del presupuesto	Optimizar la administración del presupuesto	(Anteproyectos de presupuesto oportunos + Suficiencia del presupuesto + criterios presupuestales) / 3	Trimestral	0	0	0
P5C1	Anteproyectos de presupuesto oportunos	Obtener el anteproyecto de presupuesto oportunamente	(Anteproyectos recibidos con oportunidad/ Total de anteproyectos recibidos) x 100	Trimestral	0	0	0
P5C1-A1	Capacitación presupuestal a administradores	Capacitar a los administradores de las dependencias para operar el sistema informático para elaborar el ante proyecto de presupuesto	(Administradores capacitados/Total de administradores) x 100	Trimestral	0	0	0
P5C1-A2	Ajustes de presupuestos	Efectuar ajustes presupuestales en función de las necesidades de las dependencias	(Ajustes presupuestales realizados/ Ajustes presupuestales necesarios) *100	Trimestral	10	10	100.00
P5C2	Suficiencia del presupuesto	Formular un presupuesto suficiente para cubrir los gastos de las dependencias	(Importe global del presupuesto/Importe global de los anteproyectos) x 100	Trimestral	0	0	0
P5C2-A1	Anteproyectos con base en necesidades	Construir el anteproyecto de presupuesto en función de las necesidades de las dependencias	(Anteproyectos generados con marco lógico/Total de anteproyectos elaborados) x 100	Trimestral	0	0	0
P5C2-A2	Igualdad del presupuesto de egresos con la ley de ingresos	Formular la propuesta de presupuesto anual de acuerdo al importe estimado en la ley de ingresos	(Presupuesto de egresos/Importe de la Ley de Ingresos) x 100	Trimestral	0	0	0
P5C2-A3	Aprobación del presupuesto	Someter a aprobación del h. cabildo el presupuesto de egresos	(Presupuesto aprobado/ Presupuesto enviado a aprobación) x 100	Trimestral	0	0	0
P5C2-A4	Publicación de presupuesto	Publicar el presupuesto de egresos aprobado	(Presupuesto publicado oportunamente/Presupuesto aprobado) x 100	Trimestral	0	0	0
P5C2-A5	Presentar informes de gestión financiera y de cta. pública	Presentar trimestralmente los informes de avance de gestión financiera al ofs y anual de cuenta pública	(Informes presentados / Informes requeridos) *100	Trimestral	1	1	100.00
P5C2-A6	Entrega de avance de gestión financiera en cambio de admon.	Presentar el informe del avance de gestión financiera para la entrega recepción	Informes de gestión financiera elaborados /Informe de gestión presentados) *100	Trimestral	0	0	0



P5C3	Criterios presupuestales	Lograr que el presupuesto se apegue a los criterios establecidos por la tesorería	(Presupuesto apegado a norma/Presupuesto elaborado) x 100	Trimestral	0	0	0
P5C3-A1	Difusión de criterios presupuestales	Comunicar a las dependencias los criterios vigentes para elaborar el anteproyecto de presupuesto	(Dependencias enteradas/Total de dependencias) x 100	Trimestral	0	0	0
P5C3-A2	Verificación de criterios presupuestales	Verificar la aplicación de los criterios vigentes en la elaboración del anteproyecto de presupuesto	(Anteproyectos con criterios presupuestales aplicados/Total de anteproyectos elaborados) x 100	Trimestral	0	0	0
P5C3-A3	Validación de requisiciones	Validar presupuestalmente las requisiciones de cada una de las áreas	(Requisiciones autorizadas/Requisiciones recibidas) *100	Trimestral	397	751	52.86
P6	Reducción de fallas de la contabilidad municipal	Reducir las fallas de la contabilidad municipal en cuanto a clasificación de cuentas, proceso y registro	(Fallas contables corregidas/ Total de fallas contables detectadas) x 100	Trimestral	7	7	100.00
P6C2	Emisión de estados financieros	Emitir los estados financieros mensualmente	(Estados financieros emitidos/Estados financieros obligatorios) x 100	Trimestral	9	9	100.00
P6C2-A1	Registro de pólizas	Registrar correctamente las pólizas de egresos y de diario en el sistema	(Pólizas registradas correctamente /Pólizas generadas) x 100	Trimestral	1,580	1,580	100.00
P6C2-A2	Cierre mensual contable	Imprimir reportes de ingresos y egresos al cierre mensual contable	(Impresión de reportes realizada/Impresiones programadas) x 100	Trimestral	9	9	100.00
P6C3	Verificación ante el portal del sat	Instrumentar un procedimiento de verificación de comprobantes fiscales ante el portal del sat	(Facturas con verificación-sat/Total de facturas) x 100	Trimestral	4,350	4,350	100.00
P6C3-A1	Notificación a los involucrados en el gasto	Notificar a las áreas involucradas en el gasto para que a partir del presente año verifiquen su documentación comprobatoria ante el portal del sat	(Oficios entregados/Áreas involucradas en el gasto) x 100	Trimestral	18	18	100.00



Eje Estratégico: Buen Gobierno
Programa: Administración

Nivel	Indicador	Definición	Metodo de Cálculo	Periodicidad	Numerador	Denominador	Porcentaje
Fin	Optimización Administrativa	Establece la eficiencia de la administración municipal en el ejercicio de los recursos disponibles para el cumplimiento de sus objetivos	(Egresos totales/ Ingresos totales) x 100	Trimestral	307,383,925	374,966,388	81.98
P1	Ejecución de procesos administrativos	Lograr que los procesos administrativos relacionados con recursos humanos se hagan completos y oportunos	.55 pago de nómina+ .15 avances en la integración de expedientes de personal+ .30 personal con seguridad social	Trimestral			91.19
P1C1	Pago de nómina	Lograr que las nóminas se paguen completas y a tiempo	(Nóminas pagadas completas y a tiempo/ Total de nóminas) x 100	Trimestral	6	6	100.00
P1C1-A1	Entrega de incidencias	Notificar a las áreas la calendarización de entrega de incidencias para su cumplimiento	(Dependencias notificadas/Total de dependencias) x 100	Trimestral	18	18	100.00
P1C1-A2	Envío de necesidades de fondos para pago de nómina	Enviar a la tesorería el reporte de necesidades de fondos para pago de nómina	(Reportes enviados/Periodos de pago establecidos) x 100	Trimestral	6	6	100.00
P1C1-A3	Dispersión de recursos	Dispersar los recursos a los trabajadores	(Dispersión quincenal de recursos realizada/Total de trabajadores en nómina) x 100	Trimestral	2,701	2,701	100.00
P1C2	Integración de expedientes de personal	Avanzar en la complementación de expedientes de personal	(Expedientes completos/Total de expedientes) x 100	Trimestral	2,400	2,701	88.86
P1C2-A1	Solicitud de documentación	Solicitar a las áreas la documentación faltante en expedientes de su personal	(Documentación solicitada/Documentación faltante) x 100	Trimestral	301	301	100.00
P1C2-A2	Integración de documentación faltante	Integrar a cada expediente de personal la documentación recibida	(Documentación integrada/ Documentación recibida) x 100	Trimestral	0	0	#¡DIV/0!
P1C3	Personal con seguridad social	Garantizar la seguridad social del personal	(Personal afiliado al imss/Total de personal) x 100	Trimestral	2,058	2,701	76.19
P1C3-A1	Movimientos de seguridad social	Operar altas y bajas de personal afiliado en los sistemas informáticos de la seguridad social	(Movimientos reaizados/Altas y bajas de Seguridad Social recibidas) x 100	Trimestral	40	40	100.00
P1C3-2	Registro de incidencias	Registrar incidencias de personal	(Incidencias registradas/Incidencias recibidas) x 100	Trimestral	8	8	100.00
P1C3-A3	Elaboración de cédulas del sua	Elaborar la cedula de determinación de cuotas, aportaciones y amortizaciones (sua)	(Cedulas del sua realizadas/Cedulas requeridas) x 100	Trimestral	4	4	100.00
P1C3-A4	Emisión de carnet de atención médica	Emitir carnet de atención médica a personal de confianza y lista de raya	(Carnet de atención médica emitidos/ Carnet de atención médica requeridos) x 100	Trimestral	53	53	100.00



P7	Pago de obra en tiempo y forma	Expresa el porcentaje de obras y acciones ejecutadas con recursos federales que fueron pagadas en tiempo y forma	(Obras y acciones ejecutadas con recursos federales que fueron pagadas en tiempo y forma/ Obras y acciones ejecutadas con recursos federales) x 100	Trimestral	3	3	100.00
P7C1	Integración de expedientes unitarios de obra	Muestra el avance en los procesos de integración de los expedientes para la ejecución de obras con recursos federales en el ejercicio del gasto conforme a la normatividad vigente	(Expedientes unitarios de obra integrados correctamente/ Total de expedientes unitarios de obra) x 100	Trimestral	3	3	100.00
P7C1-A1	Envío de relación de documentos que integran los expedientes unitarios de obra	Revela el cumplimiento al envío a las áreas involucradas de una relación de documentos que deben integrar los expedientes unitarios de obra	(Áreas ejecutoras que recibieron la relación de documentos/Total de áreas ejecutoras) x 100	Trimestral	4	4	100.00
P7C1-A2	Solicitud de verificación de expedientes	Muestra el cumplimiento en el envío de solicitudes a la contraloría interna para que verifique que las ejecutoras integren correctamente los expedientes unitarios de obra	(Solicitudes de verificación enviadas/ Solicitudes de verificación programadas) x 100	Trimestral	1	2	50.00
P7C2	Aprobación de procedimiento de pago del fondo	Demuestra los avances en la aprobación del procedimiento para la ejecución de los recursos de la obra pública	(Procedimiento de pago aprobado/ Procedimiento de pago propuesto) x 100	Trimestral	0	1	0.00
P7C2-A1	Anticipos y estimaciones pagadas	Expone el avance en la ejecución del programa de pagos de recursos federales por anticipos y estimaciones conforme al procedimiento aprobado	(Anticipos y estimaciones pagadas conforme a procedimiento/ Anticipos y estimaciones solicitadas) x 100	Trimestral	3	3	100.00
P7C2-A2	Procedimiento de pago	Muestra el cumplimiento a la formulación del anteproyecto de procedimiento de pago de los recursos federales	(Procedimiento de pago elaborado/ Procedimiento de pago necesario) x 100	Trimestral	1	1	100.00



Eje Estratégico: Buen Gobierno
Programa: Recaudación

Nivel	Indicador	Definición	Método de Cálculo	Periodicidad	Numerador	Denominador	Porcentaje
Fin	Incremento de recaudación general	Registra el incremento porcentual de la recaudación global del Ayuntamiento, tomando como base el logro de recaudación del 2011	$(\text{Recaudación captada en el ejercicio actual} - \text{recaudación captada en el ejercicio anterior} / \text{recaudación captada en el ejercicio anterior}) \times 100$	Trimestral	80,218,388	294,748,000	27.22
P1	Aumento de recaudación del impuesto predial	Presenta el crecimiento porcentual de la recaudación del impuesto predial	$(\text{Recaudación captada en el periodo actual} - \text{recaudación captada en el periodo anterior} / \text{recaudación captada en el periodo anterior}) \times 100$	Trimestral	3,406,532	31,007,542	10.99
P1C1	Aplicación de estrategias de recaudación	Muestra la eficiencia de utilización de estrategias para impulsar el cobro del impuesto predial a los contribuyentes del municipio de Tepic	$(\text{Estrategias aplicadas} / \text{total de estrategias planeadas}) \times 100$	Trimestral	3	3	100.00
P1C2-A1	Conocimiento pleno en cuestiones de pago.	Expone la eficacia en la invitación personalizada a los contribuyentes del municipio de Tepic para normalizar su pago del impuesto predial	$(\text{Envío general de invitaciones a predios} / \text{total de predios en el municipio}) \times 100$	Trimestral	49,300	153,867	32.04
P1C2-A2	Pagos pendientes	Expone la eficacia en la invitación personalizada a los contribuyentes morosos del municipio de Tepic para normalizar su pago del impuesto predial	$(\text{Envío de invitaciones a predios con pagos pendientes} / \text{total de predios en el municipio}) \times 100$	Trimestral	49,300	153,867	32.04
P1C2	Registro de predios	Mide el crecimiento en la actualización del padrón catastral	$(\text{Predios registrados en el ejercicio actual} - \text{predios registrados en periodo anterior} / \text{predios registrados en periodo anterior}) \times 100$	Trimestral	3,473	150,394	2.31
P1C2-A1	Registros alfanuméricos	Calcula el cumplimiento al poa de la actividad de actualización de base de datos de registros alfanuméricos	$(\text{Actualizaciones de registros realizadas} / \text{actualizaciones programadas}) \times 100$	Trimestral	4,241	2,800	151.46
P1C2-A2	Verificaciones en campo	Calcula el cumplimiento al poa de la actividad de verificar bases de datos cartográfica y alfa. en campo.	$(\text{Verificaciones cartograf. y alfa en campo} / \text{verificaciones cartograf. y alfa en campo programadas}) \times 100$	Trimestral	1,659	1,725	96.17
P1C2-A3	Registros en gabinete	Calcula el cumplimiento al poa de la actividad de revisar bases de datos cartográfica y alfa. en gabinete	$(\text{Revisiones realizadas en gabinete} / \text{revisiones programadas}) \times 100$	Trimestral	2,078	650	319.69
P1C2-A4	Valores catastrales y comerciales	Calcula el cumplimiento al poa de la actividad de analizar valores comerciales y comparar con valores catastrales.	$(\text{Comparación de valores realizadas} / \text{comparación de valores programadas}) \times 100$	Trimestral	1,659	1,750	94.80
P1C2-A5	Registros cartograficos	Calcula el cumplimiento al poa de la actividad de actualizar base de datos de registros cartograficos.	$(\text{Actualizaciones de registros cartograficos realizadas} / \text{actualizaciones programadas}) \times 100$	Trimestral	2,878	2,300	125.13
P1C3	Contribuyentes en condiciones de vulnerabilidad	Registra la participación de la población en condiciones de vulnerabilidad en el pago del impuesto predial	$(\text{Numero de contribuyentes de tercera edad, discapacitados y jub. y pens} / \text{total de predios registrados en el municipio}) \times 100$	Trimestral	21,247	153,867	13.81
P1C3-A1	Personas de tercera edad	Registra la participación de las personas de tercera edad en el pago del impuesto predial	$(\text{Numero de contribuyentes de tercera edad} / \text{total de predios en el municipio}) \times 100$	Trimestral	875	153,867	0.57
P1C3-A2	Jubilados, pensionados y discapacitados.	Registra la participación de jubilados, pensionados y discapacitados en el pago del impuesto predial	$(\text{Numero de jubilados, pensionados y discapacitados} / \text{total de predios en el municipio}) \times 100$	Trimestral	20,372	153,867	13.24



H. XXXIX AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL
TEPIC, NAYARIT

P2	Incremento en el ingreso de los mercados	Calcula el aumento en la recaudación de los mercados municipales	(Ingreso del periodo actual / ingreso del periodo anterior) x 100	Trimestral	658,104	439,021	149.90
P2C1	Cobro en arrendamiento de locales	Establece la eficacia en el cobro del arrendamiento de los locales en los mercados municipales	(Locales cobrados en el periodo actual/total de locales existentes)x100	Trimestral	556	844	65.88
P2C1-A1	Capacitación al personal	Expone la eficacia alcanzada en la capacitación al personal encargado del cobro a locatarios	(Numero de cobradores capacitados/total de cobradores)x100	Trimestral	2	2	100.00
P2C1-A2	Disminución de adeudos	Muestra la eficacia en el cobro de adeudos de arrendamientos a locatarios	(Adeudo recuperado/importe de adeudos) x 100	Trimestral	84,278	274,088	30.75
P2C1-A3	Sanción a arrendatarios	Explica el porcentaje de locales a los cuales se les rescindió el contrato por no cubrir el arrendamiento	(Locales rescindidos/total de locales con adeudo) x 100	Trimestral	0	288	0.00
P2C1-A4	Locales con descuentos	Expone el porcentaje de locales que se beneficiaron con descuento en el pago de las cuotas establecidas por arrendamiento	(Locales beneficiados con descuento/ total de locales) x 100	Trimestral	37	844	4.38
P2C1-A5	Reactivación de locales	Señala la proporción de locales rescindidos que fueron adjudicados a nuevos comerciantes	Locales adjudicados/total de locales rescindidos x 100	Trimestral	0	0	#DIV/0!
P2C1-A6	Rescisión de contratos de arrendamiento	Explica el porcentaje de locales a los cuales se les rescindió el contrato por estar inactivos	(Total de locales rescindidos/ total de locales inactivos) x 100	Trimestral	0	44	0.00
P2C1-A7	Eficiencia de cobro de convenios	Explica la eficacia en la recuperación de adeudos a través de convenios establecidos con los locatarios	(Convenios cobrados/total de convenios) x 100	Trimestral	473	473	100.00
P2C1-A8	Requerimiento de pago	Muestra la eficacia en la entrega de los requerimientos de pago a los locatarios clasificados como deudores	(Requerimientos de pago entregados/total de deudores) x 100	Trimestral	371	371	100.00
P2C2	Motivación al pago del arrendamiento	Establece la eficacia en el cobro oportuno del arrendamiento de los locales en los mercados municipales	(Numero de arrendatarios con pago oportuno/total de arrendatarios) x 100	Trimestral	83	844	9.83
P2C2-A1	Mantenimiento preventivo	Refleja el cumplimiento al programa de mantenimiento preventivo a los mercados municipales	(Acciones de mantenimiento preventivo cumplidas/ acciones de mantenimiento preventivo programadas) x 100	Trimestral	15	15	100.00
P2C2-A2	Mantenimiento correctivo	Refleja el cumplimiento al programa de mantenimiento correctivo a los mercados municipales	(Acciones de mantenimiento correctivo ejecutadas/ acciones de mantenimiento correctivo requeridas) x 100	Trimestral	7	7	100.00
P2C2-A3	Entrega de materiales de limpieza	Refleja el cumplimiento al programa de entrega de artículos de limpieza a los cinco mercados municipales	(Lotes de material de limpieza entregados/lotes de material programados) x 100	Trimestral	60	15	400.00
P2C2-A4	Envío de pipas de agua	Refleja la atención a los requerimientos de abastecimiento de agua potable por siapa, parques y jardines y uso público	(Numero de envíos de pipa de agua/total de requerimientos de suministro) x 100	Trimestral	5	5	100.00
P3	Incremento de recaudación por funcionamiento de negocios	Determina el porcentaje de aumento de la recaudación por concepto de permisos y licencias de funcionamiento de negocios	(Recaudación anual actual/recaudación anual anterior) x 100	Trimestral	836,899.42	730,715.02	114.53
P3C1	Refrendos y aperturas de licencias de funcionamiento	Muestra el crecimiento del padrón de contribuyentes que obtuvieron su licencia de funcionamiento de negocios establecidos	(Contribuyentes regularizados con licencia de funcionamiento en el periodo actual/contribuyentes registrados en el periodo anterior) x 100	Trimestral	4,005.00	2,985.00	134.17
P3C1-A1	Refrendo de licencias de funcionamiento	Calcula la eficacia en la distribución de invitaciones a los contribuyentes que no refrendaron su licencia en los primeros tres meses del año	(Invitaciones entregadas a contribuyentes pendientes de refrendo/ total de contribuyentes registrados en el periodo anterior) x 100	Trimestral	0	8379	0.00
P3C1-A2	Notificación a contribuyente moroso	Calcula la eficacia en la distribución de notificaciones a los contribuyentes morosos que no tramitaron su licencia en funcionamiento	(Notificaciones entregadas/lista de contribuyentes morosos) x 100	Trimestral	0	1635	0.00
P3C1-A3	Dictámenes solicitados previo a la licencia de funcionamiento	Calcula la eficacia en solicitar a las áreas correspondientes la emisión de dictámenes para la expedición de licencias de funcionamiento a los negocios conforme a la normatividad vigente	(Dictámenes solicitados/dictámenes necesarios) x 100	Trimestral	428	428	100.00
P3C1-A4	Apertura de negocios	Refleja el porcentaje de licencias de funcionamiento expedidas a nuevos negocios que cumplieron con los requisitos de la normatividad vigente	(Licencias por apertura/solicitudes de apertura) x 100	Trimestral	368	368	100.00
P3C1-A5	Refrendo de licencias de funcionamiento	Refleja el porcentaje de licencias de funcionamiento refrendadas por negocios registrados en el padrón	(Refrendo de licencias de funcionamiento en el periodo/licencias expedidas en el periodo anterior) x 100	Trimestral	4,005	2,851	140.48



P3C2	Actualización del padrón del comercio informal	Muestra el crecimiento del padrón de contribuyentes que tramitaron su permiso de funcionamiento de comercio informal; fijo, semifijo y móvil	(No. de contribuyentes registrados / no. de contribuyentes estimados en Tepic) x 100	Trimestral	1,206	2,000	60.30
P3C2-A1	Solicitud de creación de un programa informático	Expone la atención a la necesidad de software del área de funcionamiento de negocios	(Oficios enviados/oficios necesarios) x 100	Trimestral	0	1	0.00
P3C2-A2	Ampliación de cobertura	Muestra el crecimiento en la cobertura de atención al comercio informal	((Comerciantes en padrón actual - comerciantes en padrón anterior)/comerciantes en padrón anterior) x 100	Trimestral	58	1148	5.05
P3C2-A3	Permisos para comercio en vía pública	Establece el porcentaje de permisos expedidos para ejercer el comercio informal a los comerciantes que cumplen con la normatividad vigente	(Permisos otorgados/permisos solicitados) x 100	Trimestral	58	143	40.56
P4	Ingreso por multas y aprovechamientos	Demuestra el avance en el cumplimiento del objetivo de eficientar la recuperación de multas y aprovechamientos	(Recaudación ingresada / créditos recibidos en trámite de cobro) x 100	Trimestral	509970	1061146	48.06
P4C1	Ejecución de procedimientos de cobro en rezago	Indica el avance porcentual de actuaciones del procedimiento administrativo de ejecución para abatir el rezago de cartera en trámite de cobro	((Procedimientos ejecutados / procedimientos de ejecución en rezago) x 100	Trimestral	72	7858	0.92
P4C1-A1	Capacitación a ejecutores de procedimiento	Demuestra los avances en la capacitación de los ejecutores de procedimientos administrativos para el cobro de multas federales no fiscales	(Ejecutores capacitados/ total de ejecutores) x 100	Trimestral	1	6	16.67
P4C1-A2	Expedientes concluidos con apoyo de la fuerza pública	Muestra el porcentaje de deudores reacios a quienes se cobró con ayuda policial	(Expedientes concluidos con apoyo de la fuerza pública/total de deudores reuentes) x 100	Trimestral	0	156	0.00
P4C1-A3	Ejecución de procedimiento administrativo	Refleja la eficacia en el cobro de multas federales no fiscales con procedimiento regular	(Multas cobradas/multas en trámite de cobro) x 100	Trimestral	7	264	2.65
P4C2	Eficiencia de cobro de cartera	Revela la evolución en la recuperación de cartera en trámite de cobro de las multas federales no fiscales del periodo actual	(% de cartera recuperada oportunamente del periodo actual)/% cartera recuperada oportunamente del periodo anterior) x 100	Trimestral	29.92	32.15	93.07
P4C2-A1	Multas en convenio	Indica el porcentaje de cobro de multas a través de convenios de pago en parcialidades con deudores de baja solvencia económica	(Multas pagadas en convenios realizados/ multas pagadas) x 100	Trimestral	5	7	71.43
P4C2-A2	Convenio de colaboración	Establece la celebración de acuerdo con el gobierno del estado para obtener la evención de pago sobre registros e inscripción de bienes muebles embargados	(Convenio firmado/ convenio necesario) x 100	Trimestral	0	1	0.00
P4C2-A3	Ubicación de domicilios de deudores no localizados	Muestra la eficacia en la investigación del domicilio de deudores no localizados, a través de las diferentes fuentes internas	(Domicilios encontrados de deudores que estaban no localizados/ total de deudores clasificados como no localizados) x 100	Trimestral	39	52	75.00
P4C2-A4	Multas federales con corrección de domicilio a través del gobierno del	Mide la respuesta del gobierno del estado para que las multas federales cuenten con el domicilio fiscal actualizado	(Multas federales con domicilio corregido/ multas federales enviadas a corrección) x 100	Trimestral	0	0	#DIV/0!